

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

“EDUCAÇÃO DIGITAL”

Atualizada em 19/04/2022

A presente Política de Privacidade (“Política”) tem por finalidade demonstrar o compromisso do Município (“Município”) no tratamento dos dados pessoais dos cidadãos e usuários (“Você”) do sistema “EDUCAÇÃO DIGITAL”, explicando como esses dados são coletados, usados e compartilhados. Além disso, os seus direitos em relação aos dados pessoais e a forma como os protegemos serão expostos na presente Política.

Recomendamos que Você leia atentamente este documento e suas eventuais atualizações, antes de prosseguir com o uso do sistema ou dos serviços públicos.

Ao utilizar o sistema ou os serviços públicos, Você declara que fez a leitura completa e atenta desta Política, estando plenamente ciente dos termos aqui dispostos e conferindo a sua livre e expressa concordância para o tratamento dos dados de acordo com as condições abaixo especificadas.

Para saber as condições e regras para que Você utilize o sistema, recomendamos a leitura da nossos Termos e Condições de Uso.

1. DEFINIÇÕES IMPORTANTES

- **MUNICÍPIO:** na condição de Controlador, é o responsável por tomar as decisões sobre o tratamento dos seus dados pessoais.
- **DADO PESSOAL:** é toda informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável, portanto, todo aquele dado que identifique Você, ou que, através da reunião de vários tipos de dados, possa vir a identificá-lo.
- **DADO PESSOAL SENSÍVEL:** é o dado pessoal relacionado à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculados a Você.
- **ENCARREGADO:** é a pessoa indicada pelo Município para atuar como um canal de comunicação entre este, os Titulares dos Dados Pessoais (Você) e a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).
- **OPERADOR:** é o agente que realiza o Tratamento de Dados Pessoais em nome do Município (ex: empresa terceirizada responsável pelo desenvolvimento e manutenção do sistema).

- **TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:** corresponde a toda atividade realizada com Dados Pessoais, desde a sua coleta até a sua eliminação.
- **USUÁRIO:** é a pessoa natural, vinculada ao Município, que realiza a operação do sistema (exemplo: servidores públicos, estagiários e aprendizes).

2. COMO SÃO COLETADOS OS DADOS PESSOAIS

Os seus dados pessoais podem ser coletados das seguintes formas:

- **Atendimento eletrônico:** quando Você fornece os dados pessoais através do preenchimento de formulários eletrônicos;
- **Atendimento presencial:** quando Você fornece os dados pessoais através de atendimento presencial nas unidades escolares e repartições de ensino mantidas pelo Município;
- **Rotina escolar:** durante o ano letivo, mediante avaliações, controle de presença, anotações em sala de aula, observações por parte do corpo docente, avaliação comportamental etc.;
- **Importação de outros sistemas:** quando os dados pessoais já fazem parte da base de dados do Município em outros sistemas;
- **Compartilhamento de dados de outros entes públicos:** quando os dados pessoais já fazem parte da base de dados de outros entes públicos e são compartilhados com o Município;
- **Encaminhados pelo gestor do contrato ou autoridade responsável (somente Usuários):** quando os dados pessoais são encaminhados pelo gestor do contrato ou autoridade responsável do Município para fins de cadastramento de Usuários que operarão o sistema;

3. QUAIS DADOS SÃO TRATADOS E PARA QUAL FINALIDADE

O “**EDUCAÇÃO DIGITAL**” consiste em uma ferramenta eletrônica que permite a gestão e o controle do sistema público de educação do Município, possibilitando um atendimento mais eficiente e ágil aos cidadãos.

Assim, o tratamento dos dados abaixo relacionados tem como principal finalidade geral possibilitar o acesso ao sistema de ensino municipal, bem como aprimorar o atendimento aos cidadãos que dele fazem uso.

Alguns dados podem ser coletados com a finalidade específica de servir a outros programas governamentais relacionados à educação, como é o caso do censo anual da educação, previsto no Decreto Federal n. 6.425/2008.

O sistema ainda pode ser utilizado para fazer o controle de recursos humanos, permitindo a gestão dos profissionais da educação e demais servidores e colaboradores vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

É possível, também, o tratamento de alguns dos dados tratados para identificação de perfis e necessidades dos titulares, utilização em estudos e análises, além de servir como material instrutório em assuntos de natureza administrativa, a fim de auxiliar o Município na melhor execução de suas competências constitucionais e legais.

Nem todos os dados abaixo relacionados são coletados pelo Município no mesmo momento e dos mesmos titulares (exemplo: usuários que operam o sistema possuem rotina diferenciada de cadastro no sistema).

Dados coletados	Finalidade específica da coleta
Fotografia*	Para fins de cadastro e controle dos servidores e demais colaboradores do sistema municipal de ensino; Individualizá-lo e garantir a confirmação de sua identidade; Permitir o contato com Você; Tratá-lo de forma mais adequada em eventual interação direta, garantindo assim a aplicação do Decreto Federal 8.727/2016;
Matrícula	
Situação/Condição contratual	
Contratos ativos	
Departamento	
Nome civil	
Nome social*	
CPF	
Data de nascimento	
Nome da mãe	
Nome do pai	
Sexo (gênero)	
Estado civil	
Número de filhos	
Grau de instrução	
Nacionalidade	
Naturalidade (Município)	
Naturalidade (UF)	
Religião*	
Habilidade motora*	
Cor/raça*	
Tipo sanguíneo*	
Se é doador de sangue*	
Altura*	
Peso*	
Se é portador de necessidade especial*	
CEP	

Zona residencial	
Logradouro	
Número	
Complemento	
Bairro	
Estado	
Cidade	
RG	
Carteira de trabalho e previdência social (CTPS)	
Carteira nacional de habilitação (CNH)	
Título de eleitor	
Registro de identidade civil (RIC)	
Registro nacional de estrangeiro (RNE)	
Certidão de nascimento	
Carteira reservista	
Telefone fixo	
Telefone celular	
E-mail	
Classificação do cargo	
Tipo de cargo	
Cargo/função	
Data de admissão	
Sede/local de trabalho	
Jornada de professor	
Formação acadêmica	
Afastamentos	
Dependentes	
Horário de trabalho	
Usuário/login	Para fins de complemento cadastral dosUsuários que operarão o sistema
Senha	
Entidade	
Grupo de usuário	
Escolas	
Tipo de pessoa (natural ou jurídica)	Para fins de registro de demanda por vagas em creche, permitindo uma
Fotografia*	
N. da inscrição/ano	

Status	melhor distribuição das vagas no âmbito do Município; Individualizá-lo e garantir a confirmação de sua identidade; Permitir o contato com Você; Tratá-lo de forma mais adequada em eventual interação direta, garantindo assim a aplicação do Decreto Federal 8.727/2016
Ano	
Data e hora	
Inscrições realizadas em (local de realização da inscrição)	
Nome civil	
Data de nascimento	
Sexo (gênero)	
Estado civil	
Nome social*	
Nome afetivo	
Nome da mãe	
Nome do pai	
Tipo de responsável	
CPF do responsável	
Renda familiar	
Cor/raça*	
Se possui necessidade especial*	
Certidão de nascimento	
Observações	
CEP	
Zona residencial	
Logradouro	
Número	
Complemento	
Bairro	
Estado	
Cidade	
Configurador (faixa etária)	
Região da demanda	
O aluno se enquadra em (faixa etária)	
Escolas de interesse (1ª a 4ª opções)	
Se é filho(a) de mulheres vítimas ou diretamente vitimados em caso de violência doméstica	
Vulnerabilidade social	
Se a mãe trabalha fora do lar	
Se apresentou documento comprobatório de que trabalha	

Telefone residencial	
Telefone celular	
Telefone comercial	
Telefone de recado	
Fax	
E-mail	
Facebook	
Twitter	
Registro de atendimento	
Histórico de registro de atendimento	
Histórico da demanda	
Histórico de matrículas	
Fotografia*	Para fins de matrícula dos alunos da rede pública municipal; Possibilitar o preenchimento do censo anual da educação, previsto no Decreto Federal n. 6.425/2008; Individualizá-lo e garantir a confirmação de sua identidade; Permitir o contato com Você; Tratá-lo de forma mais adequada em eventual interação direta, garantindo assim a aplicação do Decreto Federal 8.727/2016; Possibilitar atendimento em caso de emergências médicas quando ocorridas no âmbito escolar; Garantir tratamento favorável ou especializado em eventual interação direta.
Registro do aluno (RA)	
UF (RA)	
CPF	
Código INEP	
Nome civil	
Data de nascimento	
Sexo (gênero)	
Nome social*	
Nome afetivo	
Nome da mãe	
Nome do pai	
Irmãos gêmeos (nome civil)	
Ordem de nascimento dos gêmeos	
Certidão de nascimento	
RG	
Cor/raça*	
Habilidade motora*	
Estado civil	
Estado de nascimento	
Município de nascimento	
Nacionalidade	
País	
Data da chegada	
Religião*	
CEP	

Zona residencial	
Logradouro	
Número	
Complemento	
Bairro	
Estado	
Cidade	
Corrigir localização (geolocalização)	
Observações	
Telefone residencial	
Telefone celular	
Telefone de recado	
Fax	
E-mail	
Facebook	
Twitter	
Nome (responsável)	
Data de nascimento (responsável)	
CPF (responsável)	
Sexo/gênero (responsável)	
Estado civil (responsável)	
Nacionalidade (responsável)	
Data da chegada (responsável)	
Naturalidade UF (responsável)	
Naturalidade Cidade (responsável)	
Profissão (responsável)	
Grau de escolaridade (responsável)	
Cor/raça (responsável)*	
Tipo sanguíneo (responsável)*	
Habilidade motora (responsável)*	
CEP (responsável)	
Zona residencial (responsável)	
Logradouro (responsável)	
Número (responsável)	
Complemento (responsável)	
Bairro (responsável)	
Estado (responsável)	
Cidade (responsável)	

Corrigir localização (geolocalização) (responsável)	
Telefone residencial (responsável)	
Telefone comercial (responsável)	
Telefone de recado (responsável)	
Fax (responsável)	
E-mail (responsável)	
Facebook (responsável)	
Twitter (responsável)	
Se possui necessidade especial*	
Se possui necessidade educacional especial*	
Cartão SUS	
Qual o centro de saúde utiliza	
Se possui plano de saúde	
Se o aluno possui alguma restrição quanto às aulas de educação física*	
Sono*	
Alimentação*	
Se já tomou penicilina*	
Se possui problemas de visão*	
Se já sofreu fraturas*	
Se já ficou hospitalizado*	
Se tem alergia*	
Se faz uso frequente de algum medicamento e, se sim, quais*	
Doença já apresentada pelo aluno*	
Antecedentes gestacionais/doenças na gravidez*	
Parto*	
Saúde da família – antecedentes familiares*	
Se há fumantes em casa e, se sim, quantos*	
Se há dependentes químicos em casa*	
Acuidade visual*	
Se autoriza a aplicação de flúor*	
Se autoriza atividades de educação física*	
Se autoriza o uso de imagem	

Se autoriza tratamento médico emergencial	
Se autoriza passeios dentro da cidade	
Material de construção da casa	
Quantos cômodos possui a casa	
Se possui energia elétrica	
Se possui esgotamento sanitário	
Se possui abastecimento de água	
Se a família possui carro	
Quantas pessoas exercem atividade remunerada na casa	
Quantas pessoas residem atualmente na casa	
Renda familiar	
Crianças que residem na casa	
Se é beneficiário do Bolsa família	
Se é beneficiário do Brasil carinhoso	
Código NIS	
Com quem o aluno reside	
Restrições no caso de pais separados ou guarda da criança	
Histórico de matrículas	
Registro de matrícula (RM)	
Nome completo do aluno	Para fins de matrícula de alunos com necessidade especial e destinatários de atendimento educacional especializado (AEE); Para elaboração do plano de desenvolvimento individual (PDI) do aluno destinatário do AEE; Individualizá-lo e garantir a confirmação de sua identidade; Permitir o contato com Você;
Data de nascimento	
Idade atual	
CEP	
Zona residencial	
Logradouro	
Número	
Complemento	
Bairro	
Estado	
Cidade	
Pai	
Profissão do pai	
Escolaridade do pai	
Idade do pai	
Mãe	

Profissão da mãe	
Escolaridade da mãe	
Idade da mãe	
Número de irmãos	
Com quem mora	
Histórico escolar e antecedentes relevantes*	
Motivo do encaminhamento para o atendimento educacional especializado (dificuldades apresentadas pelo aluno)*	
Características do ambiente familiar (condições de moradia e atitudes) *	
Convívio familiar (relações afetivas, qualidade de comunicação, expectativas) *	
Condições do ambiente familiar para a aprendizagem escolar*	
Âmbito escolar: em relação à cultura e filosofia da escola*	
Âmbito escolar: em relação à organização da escola*	
Âmbito escolar: em relação aos recursos humanos*	
Âmbito escolar: em relação às atitudes frente ao aluno*	
Âmbito escolar: em relação ao professor da sala de aula regular*	
Se tem diagnóstico da área de saúde que indica surdez, deficiência visual, física ou intelectual, ou transtorno global de desenvolvimento*	
Qual a situação do aluno quanto a diagnóstico*	
Se tem outros problemas de saúde*	
Se faz uso de medicamentos controlados*	
Se existem recomendações da área da saúde*	
Se possui deficiências ou suspeita de deficiências específicas apresentadas*	
Sistema linguístico utilizado pelo aluno na sua comunicação*	

Tipo de recurso e/ou equipamento já utilizado pelo aluno*	
Implicações da necessidade educacional especial do aluno para a acessibilidade curricular*	
Outras informações relevantes*	
Função cognitiva*	
Função motora*	
Função pessoal/social*	
Ações necessárias: âmbito escola*	
Ações necessárias: âmbito sala de aula*	
Ações necessárias: âmbito família*	
Ações necessárias: âmbito saúde*	
Tipo de atendimento educacional especializado (AEE) *	
Frequência semanal*	
Tempo de atendimento*	
Composição do atendimento*	
Outros profissionais envolvidos*	
Orientações a serem realizadas pelo professor de AEE*	
Áreas a serem trabalhadas na sala de recursos multifuncional*	
Objetivos*	
Atividades diferenciadas*	
Metodologia de trabalho*	
Recursos materiais e equipamentos*	
Critérios de avaliação*	
Fase*	
Descrição da fase*	
Nome do professor de AEE	
Data do relatório	
Status	
Período da execução do Plano de desenvolvimento individual (PDI) *	
Idade que entrou na escola	
Meio que o aluno entrou na escola	
Conclusão*	
Escola	Para fins de registro e controle de ausência de servidores e professores
Funcionário	

Motivo*	
Dia da ausência	
Quantidade de aulas/horas	
Aulas previstas	
Ausências registradas	
Ausências justificadas	
Observação*	
Arquivos (anexos) *	
Procedimento	
Código	Para fins de registro e controle de transgressões disciplinares de alunos, bem como eventuais medidas tomadas em âmbito escolar
Ano	
Escola	
Classe	
Aluno	
Data da ocorrência	
Tipo de ocorrência	
Descrição	
Medida disciplinar	
Convocação do responsável	Para fins de registro e controle de ausências de alunos
Se o responsável comparecer para ciência	
Ano	
Escola	
Classe	
Aluno	
Tipo de atestado*	
Observação*	
Data de início	
Data de término	Para fins de registro e controle de dispensas de disciplinas por alunos
Ano	
Escola	
Classe	
Disciplina	
Motivo*	
Data início	
Data fim	Para fins de registro de documentos
Observação*	
Ano	

Escola	sobre a vida pedagógica do aluno
Classe	
Aluno	
Fase	
Arquivos (anexo) *	
Dia selecionado	Para fins de registro de frequência dos alunos
Aluno	
Faltas na aula	
Faltas na fase	
Faltas no ano	
% de faltas na fase	
% de faltas no ano	
Aulas compensadas	Para fins de registro do desenvolvimento e rendimento escolar do aluno durante o ano letivo
Aluno	
Data de nascimento	
RA	
Data da última atualização da matrícula	
Notas nas fases	
Faltas	
Habilidades e competências	
Atitudes	
Orientações aos pais	
Registro disciplinar	Para fins de registro de compensações de ausências de alunos realizadas através de atividades ou trabalhos escolares
Observações*	
Ano	
Escola	
Classe	
Fase	
Disciplina	
Aluno	
N. máximo de compensações	
Faltas compensadas	
Observações*	Para fins de registro de alfabetização dos alunos e acompanhamento de seu desenvolvimento escolar
N.	
Registro de aluno (RA)	
Aluno	
Nível de alfabetização	

Ano	Para fins de encaminhamento do aluno para atendimento educacional especializado (AEE) ou para reforço escolar
Escola	
Classe	
Aluno	
Observação*	
Código	Para fins de solicitação de transporte técnico ou universitário e pagamento de subsídio para alunos com residência no município e que estudem em instituições de ensino distantes; Individualizá-lo e garantir a confirmação de sua identidade; Permitir o contato com Você
Nome	
Data de nascimento	
CPF	
Sexo	
Nome da mãe	
Nome do pai	
Estado civil	
RG	
Cor/raça*	
Tipo sanguíneo*	
Habilidade motora*	
Necessidade especial*	
Observações*	
CEP	
Zona residencial	
Logradouro	
Número	
Complemento	
Bairro	
Estado	
Cidade	
Localização	
Telefone residencial	
Telefone celular	
Telefone comercial	
Telefone de recado	
Fax	
E-mail	
Facebook	
Twitter	
Material de construção da casa	
Quantos cômodos possui a casa	

Quantas pessoas residem atualmente na casa	
Quantas pessoas exercem atividade remunerada	
Qual a renda do aluno	
Se a família possui carro	
Tipo de conta	
Banco	
Agência	
Número da conta	
Dígito	
Se recebe depósito de benefício	
Ano da solicitação	
Número de protocolo	
Escola	
Curso	
Periodicidade	
Quantidade de períodos	
Período corrente	
Turno	
Data da solicitação	
Tipo de transporte	
Subsídio mensal estimado	
Data do pagamento	
Subsídio	

Os campos indicados com um asterisco (*) são considerados, ou podem conter, a depender do caso, dados pessoais sensíveis, razão pela qual o Município assume o compromisso de resguardo e cuidados especiais quanto ao seu tratamento.

Tendo em vista a finalidade do sistema, **é possível a coleta de dados de crianças e adolescentes.**

Nesses casos, termo de consentimento específico deverá ser fornecido por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal, de forma a possibilitar o tratamento de dados.

4. COOKIES

4.1 O que são cookies e para que servem?

Um cookie é um pequeno arquivo que o website solicita ao seu navegador para armazenar no seu computador ou dispositivo móvel. O cookie permite que o website “lembre” suas ações ou preferências ao longo do tempo.

Utilizamos cookies para melhorar a experiência do usuário da nossa ferramenta, tornando-a mais fácil e agradável de usar.

Além disso, o uso de cookies permite aprimorar a experiência futura da ferramenta, mediante a compilação de estatísticas anônimas que permitem compreender como ela é utilizada.

A maioria dos navegadores da Internet aceita cookies. Entretanto, os usuários podem configurar seus navegadores para recusar certos tipos de cookies ou cookies específicos. Além disso, os usuários podem apagar os cookies a qualquer momento.

Para mais informações, consulte o fornecedor do seu navegador.

4.2 Quais cookies usamos?

Usamos cookies terceiros (definidos por um servidor localizado fora do domínio da nossa ferramenta).

Indicamos abaixo os diferentes tipos de cookies que podem ser usados na ferramenta.

4.2.1 Cookies analíticos

Os cookies analíticos permitem recolhermos informações sobre a utilização da ferramenta, melhorando o seu funcionamento.

Esses cookies não coletam informações que identifiquem um visitante. Todas as informações coletadas por esses cookies são agregadas e, portanto, ficam anônimas.

A ferramenta utiliza os cookies Google Analytics, sendo que as informações coletadas por esses cookies são transferidas e armazenadas pela Google LLC em servidores nos EUA, de acordo com suas práticas de privacidade.

Para outras informações sobre normas de privacidade da Google e como se aplicam ao Google Analytics, acesse: <https://policies.google.com/privacy?hl=pt>

É possível a instalação de aplicativo para permitir a desativação do Google Analytics. Para mais informações, acesse: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Utilizamos ainda os cookies Hotjar, sendo as informações coletadas e armazenadas sob responsabilidade de Hotjar Ltd e armazenadas em servidores na União Europeia, de acordo com suas práticas de privacidade.

Para outras informações sobre normas de privacidade da Hotjar e como se aplicam ao serviço, acesse: <https://www.hotjar.com/legal/policies/privacy/>

É possível ainda desabilitar o Hotjar mediante configurações do navegador. Para mais informações, acesse: <https://www.hotjar.com/legal/policies/do-not-track/>

Vale dizer que o conteúdo apresentado nesses links não é de responsabilidade do Controlador.

5 QUAIS AS BASES LEGAIS DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

As bases legais de tratamento de dados pessoais são as hipóteses previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei 13.709/2018) que autorizam o manejo destes dados pelos agentes de tratamento de dados.

No caso do “**EDUCAÇÃO DIGITAL**”, as bases legais empregadas são:

- **Execução de políticas públicas:** quando Você, na qualidade de cidadão, fornece os dados pessoais para fins de matrícula, demanda por vaga em creches, solicitação de transporte técnico ou universitário ou ainda no decorrer da rotina escolar, através de avaliações de desempenho, controle de frequência escolar etc.;
- **Cumprimento de obrigação legal e execução de contrato:** quando Você, na qualidade de Usuário ou servidor da educação vinculado, por qualquer meio, ao Município, fornece os dados pessoais necessários à manutenção do vínculo de trabalho, criação de credencial de acesso e operação do sistema.
Considera-se também o cumprimento de obrigação legal a coleta e tratamento de dados pessoais para fins de atendimento ao censo anual da educação, previsto no Decreto Federal n. 6.425/2008, bem como para o cumprimento de outras obrigações legais ou regulatórias perante o Ministério da Educação.

Muito embora o tratamento de dados seja amparado por bases legais que dispensam o consentimento, e tendo ainda em vista o compromisso do Município com a transparência, ao realizar o cadastro no sistema ou utilizar os serviços compreendidos na presente política, por qualquer meio, Você se declara ciente e aceita os termos desta Política.

6 COM QUEM COMPARTILHAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

Para manter em funcionamento o sistema “**EDUCAÇÃO DIGITAL**”, o Município se reserva o direito de compartilhar os seus dados pessoais com outros entes públicos e empresas, neste último caso, sempre tendo como base as hipóteses autorizadoras do artigo 26, §1º e seus incisos, da LGPD, em especial no caso de execução descentralizada da atividade pública, para fim específico e

determinado, e no caso de transferências respaldadas por leis, contratos, convênios ou instrumentos congêneres.

Todo compartilhamento é efetuado dentro dos limites e finalidades expostas nessa Política e em estrita conformidade com a LGPD.

Adotaremos, sempre que for possível, mecanismos de anonimização e pseudonimização desses Dados e firmaremos cláusulas rigorosas em nossos contratos, visando preservar ao máximo a sua privacidade.

Abaixo, definimos alguns casos em que os seus dados pessoais tratados no âmbito do sistema poderão ser compartilhados:

- **Empresa responsável pelo desenvolvimento e manutenção do sistema:** os dados tratados no âmbito da plataforma são tratados e armazenados sob responsabilidade da empresa responsável pelo desenvolvimento e manutenção do sistema, com a qual o Município mantém relação contratual, e que atua com a exclusiva finalidade de proporcionar condições ao seu pleno funcionamento. Este destinatário pode, respeitadas as regras de proteção de dados pessoais, compartilhar ou realizar transferências internacionais dos dados com terceiros, desde que necessárias à execução de seus serviços, e respeitadas as normas de proteção de dados previstas na LGPD, bem como adotadas as medidas de segurança cabíveis;
- **Cumprimento de obrigação legal:** respeitados os princípios de proteção de dados previstos no artigo 6º da LGPD, compartilharemos os seus dados pessoais com autoridades judiciais, administrativas, regulatórias ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial;
- **Exercício regular de direitos do Município:** o Município se reserva no direito de acessar, ler, preservar e fornecer quaisquer Dados e informações sobre Você, caso sejam necessários para fazer cumprir ou aplicar os Termos de Uso do sistema, ou ainda para proteger os direitos, propriedade ou segurança do Município, bem como de nossos colaboradores e/ou outros usuários.

7 TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS

Os dados pessoais coletados e/ou tratados pelo Município podem ser transferidos internacionalmente, através de Operadores com os quais compartilhamos os seus dados pessoais, e que possuam processamento fora do território nacional.

Atualmente, a empresa responsável pelo desenvolvimento e manutenção do sistema hospeda a base de dados em servidores da Amazon Web Services (AWS) e Linode LLC., ambas localizadas nos Estados Unidos da América (EUA).

Nesses casos, os dados ficam sujeitos à legislação deste país, além das políticas de privacidade e proteção de dados destas empresas, as quais podem ser acessadas nos seguintes sítios eletrônicos:

<https://aws.amazon.com/pt/compliance/brazil-data-privacy/>

<https://www.linode.com/legal-privacy/>

8 QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS

A LGPD garante que Você, na qualidade de titular dos Dados Pessoais pode exercer, a qualquer momento e mediante requisição, seus direitos em relação aos controladores de suas informações. Nós disponibilizamos as referências abaixo para que você entenda de forma clara e transparente como exercer seus direitos e os meios para o nosso atendimento.

Direito	Conceito
Confirmação da existência de tratamento e acesso aos seus dados pessoais	Permite que Você confirme se o Município realiza tratamento de seus dados pessoais, sendo possível requisitar e receber uma cópia dos seus dados pessoais que o Município possui sobre Você
Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados	Permite que Você, a qualquer momento, solicite a correção e/ou retificação dos seus dados pessoais, caso identifique que alguns deles estão incorretos. Contudo, para ser efetivada essa correção, possivelmente, precisaremos checar a validade dos dados que Você nos fornece
Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular	O tratamento de dados pessoais pelo Município é autorizado pela LGPD sem a necessidade de consentimento do titular de dados. Nesse caso, a partir do momento em que Você realiza o cadastro no sistema ou utiliza os serviços públicos, a manutenção destes dados se dará até o cumprimento de sua finalidade
Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD	Você poderá se opor ao tratamento de seus dados pessoais, se constatado que se trata de um tratamento irregular, de acordo com a LGPD. Nesse caso, o Município tomará as medidas apropriadas caso constatada a irregularidade

Portabilidade dos dados pessoais	Forneceremos a Você, ou a terceiros que Você escolher, seus Dados Pessoais em formato estruturado e interoperável
Revogação do consentimento	O tratamento de dados pessoais pelo Município é autorizado pela LGPD sem a necessidade de consentimento do titular de dados, sendo a revogação, nesse caso, afastada.
Revisão de decisões automatizadas	Você pode questionar as decisões tomadas unicamente com base em dados pessoais tratados de forma automatizada que afetem seus interesses
Informação das entidades públicas e privadas com as quais o Município realizou uso compartilhado de dados	Você pode solicitar que o Município forneça as informações relativas ao compartilhamento de seus dados pessoais com terceiros
Informação sobre a possibilidade de não fornecer o consentimento e sobre as consequências da negativa	O tratamento de dados pessoais pelo Município é autorizado pela LGPD sem a necessidade de consentimento do titular de dados. Nesse caso, a partir do momento em que Você realiza o cadastro no sistema ou utiliza os serviços públicos, Você está concordando com o tratamento dos dados pessoais pelo Município

Caso Você deseje exercer qualquer um desses direitos, entre em contato conosco por meio do nosso Encarregado através do e-mail informado ao final desta Política. Para efetivarmos o exercício de seus direitos, podemos solicitar comprovação da sua identidade, como medida de segurança e prevenção à fraude.

9 POR QUANTO TEMPO OS SEUS DADOS SERÃO ARMAZENADOS

Seus dados pessoais serão mantidos pelo tempo que for necessário para cumprir com as finalidades para as quais os coletamos, inclusive para fins de cumprimento de quaisquer obrigações legais, contratuais, de prestação de contas ou requisição de autoridades competentes.

Mesmo após o término do tratamento de dados pessoais, o Município se reserva ao direito de conservá-los, mediante processo de anonimização.

10 COMO FUNCIONA A SEGURANÇA DOS SEUS DADOS

Providências técnicas, administrativas e organizacionais serão adotadas para proteger seus dados pessoais contra perda, uso não autorizado ou outros eventos

incompatíveis com a LGPD e a segurança da informação. Os dados são armazenados em um ambiente operacional seguro que não é acessível ao público.

Todos os esforços serão adotados para proteger a privacidade de seus dados pessoais que mantemos armazenados, mas infelizmente nenhum sistema, por sua natureza, é capaz de garantir total segurança.

O seu papel também é fundamental para manter seus dados pessoais seguros. Ao se cadastrar no sistema, assegure-se de escolher uma senha que seja difícil o suficiente para que outras pessoas não consigam descobri-la. Você é responsável por manter esta senha confidencial. Se você usar um computador compartilhado ou público, nunca escolha a opção de lembrar seu ID de login, endereço de e-mail ou senha e certifique-se que você saiu da sua conta (“log out”) sempre que sair do computador.

11 ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA

Alterações poderão ser efetuadas à presente Política, a qualquer tempo, de forma a adaptá-la à eventuais modificações no sistema ou na legislação de proteção de dados.

Quando realizarmos alterações à presente Política, faremos uma comunicação visível e adequada de acordo com as circunstâncias, como por exemplo, apresentando uma comunicação visível no Sistema ou através do envio de um e-mail a Você. Poderemos enviar antecipadamente uma comunicação a Você.

Assim, é fundamental que Você leia qualquer comunicação atentamente.

12 COMO FALAR CONOSCO

Se Você tiver quaisquer outras dúvidas sobre como utilizamos seus dados, comentários ou sugestões relacionados a esta Política, contate o Encarregado através do e-mail: dpo@cacdigital.com.br